

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO DANILO , MORALES BUCHÁN

Nit Emisor: 39138232

SERGIO DANILO MORALES BUCHAN

31 AVENIDA 3-28 COLONIA BOSQUES DE SAN NICOLÁS, zona 4,
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

085587B7-430A-45FB-8E93-0360F14A14FD

Serie: 085587B7 Número de DTE: 1124746747

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 11:11:27

Fecha y hora de certificación: 11-may-2026 11:11:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de mayo de 2026, según contrato No. 050-2026	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 085587B7, Número de DTE: 1124746747 de fecha 31 de mayo del 2026, emitida por Sergio Danilo Morales Buchán, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de mayo de 2026, según Contrato Administrativo número 050-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-10-2026, Conste. Guatemala, 31 de mayo de 2026.



(f) 
Sergio Danilo Morales Buchán
DPI: 1840631160402

(f) 
Mgr. Mario R. Riveiro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de mayo de 2026 /
Nombre: Sergio Danilo Morales Buchán /
Objeto: Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.
Reporta a: Gerente General /
Contrato No.: 050-2026 /
Plazo del contrato: Del 02 de febrero al 31 de diciembre de 2026

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 050-2026 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.
2. Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.
3. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
4. Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.
5. Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.
6. Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de actividad financiada con recursos de FONAGRO.
7. Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

8. Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.
9. Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.
10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.
11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.
12. Apoyar al proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.
13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recurso de FONAGRO.
14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.
15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.
16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.
17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se coordinó con los asesores de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación las acciones a considerar para el seguimiento de cada proyecto según su estado actual de avance.
- Se coordinó el seguimiento a la cartera de proyectos en evaluación, seguimiento y liquidación en la UTSE en atención a los diferentes requerimientos.
- Se revisó la elaboración Dictámenes Técnicos que consigna el estado de las recomendaciones realizadas por los asesores de la UTSE a los proyectos en ejecución para el establecimiento de la ruta a seguir basado en los antecedentes y apegados al reglamento vigente.

- Se participó en la elaboración de informes y oficios conjuntos entre la UTSE, UDAI y UAJ en relación con la ejecución de proyectos, así como los proyectos en evaluación y liquidación.
- Se coordinó la realización de visitas de seguimiento de los proyectos financiados con fondos de FONAGRO, previo a consideración de la Gerencia General.
- Se coordinaron las visitas a organizaciones con interés en presentar proyectos para financiamiento reembolsables a los departamentos de Petén, Quiché, Retalhuleu, Guatemala, entre otros.
- Revisión de propuesta de Manual de Organización y Funciones, principalmente en la etapa de las funciones de la coordinación de UTSE.
- Se dio seguimiento junto con el encargado de Planificación de FONAGRO al Plan Operativo Anual (POA) 2026, su cumplimiento, informes y reprogramaciones de metas físicas y financieras del mes de abril de 2026.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de las actividades de recuperación de cartera, en coordinación con el encargado correspondiente, constatando que la documentación ingresada sea correspondiente al mes de abril 2026. Así mismo, se realizó seguimiento de la ejecución Fondos No Reembolsables.
- Se realizó seguimiento, en coordinación con la asistente de la unidad, al proceso de digitalización de los documentos que ingresan a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, con el objetivo de gestionar la correspondencia entrante y mantener una copia electrónica de los mismos.
- Se revisaron oficios dirigidos a organizaciones, instituciones y personas a lo interno de FONAGRO para responder a requerimientos, informar resultados y emisión de directrices para la adecuada documentación de los procesos internos de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Se consolidó información de los proyectos en seguimiento y liquidación, información relacionada a aspectos técnicos de proyectos para la respectiva presentación ante el Consejo Directivo de FONAGRO.
- Se coordinaron las reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de actividades, así como para brindar información sobre el avance técnico, físico y financiero de los proyectos asignados, y para atender las observaciones a los proyectos en evaluación, en cumplimiento de los procedimientos de FONAGRO.

- Se realizó la asignación de proyectos en fase de evaluación, seguimiento y liquidación a los asesores correspondientes.
- Se atendió, en conjunto con la Gerencia General y otras coordinaciones, a representantes de organizaciones que solicitaron información de proyectos y audiencia a FONAGRO para la búsqueda de soluciones a los casos que presentaron, en el marco de la normativa vigente.
- Se participó en reuniones convocadas por la Gerencia General donde se abordaron temas para fortalecer las distintas actividades que se realizan dentro de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Se brindaron reportes de proyectos en particular a la Gerencia General para diferentes requerimientos de parte de instituciones externas como del Despacho Ministerial de MAGA.
- Se preparó información para la reunión de Consejo Directivo de FONAGRO según competencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.


Sergio Danilo Morales Buchán
DPI: 1840 63116 0402

Vo.Bo.


Mgtr. Mario R. Riveiro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

